Inlichtingenfiche nieuwe werkgever

**Nieuw klantnummer Sodibe:**       *(in te vullen door Sodibe)*

**Algemene gegevens**

Naam onderneming:

 Ondernemingsnummer:

Maatschappelijke zetel:

Vestigingsadres:

Contactpersoon:

Telefoonnummer zaak:

Faxnummer zaak:

GSM:

e-mail:

Bankrekeningnummer:

Aard van bedrijvigheid:

Aansluitingsdatum:

**Overige diensten**

Geneeskundige dienst:

 Kinderbijslagfonds:

 Arbeidsongevallenverzekering:

 Boekhouder:

 Rechtsbijstand via Sodibe: ja/nee \*

**RSZ-gegevens**

RSZ-nummer:

 Inschrijvingsdatum RSZ:

 Paritair comité arbeiders:

 Paritair comité bedienden:

**Specifieke loonadministratie**

Rustdagen: ma / di / woe / do / vr / za / zo \*

 Betaling: kontant / banklijst / gegevensdrager \*

Loonopdracht: papier / eprest / easy-online \*

**Opmerkingen**

Deze gegevens worden uiterlijk 1 week vóór de indienstname van de eerste werknemer aan Sodibe vzw overgemaakt.

Enkel op die manier kan een tijdige aansluiting en dimona-aangifte verzekerd worden.

*\*Schrappen wat niet past*

Datum:       Handtekening: